

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.16 Административное право

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.03.02 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль)

46.03.02.02 Документационное обеспечение управления

Форма обучения

очная

Год набора

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Доцент , А.В. Жильцов

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Способствовать формированию у обучающихся комплекса предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом компетенций, необходимых им для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

Предмет учебной дисциплины «Административное право» – общественные отношения, возникающие в сфере осуществления государственного управления – непосредственным образом служит частью системы подготовки обучающегося по направлению подготовки 46.03.02 документоведение и архивоведение.

Административное право является одной из основных отраслей Российской правовой системы и базовой отраслью публичного права. Изучение административного права является основой для последующего освоения иных дисциплин государственно-правовой направленности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Формирование у обучающихся представлений о нормативно-правовых основах государственной управленческой деятельности в Российской Федерации, ознакомление со структурой и особенностями административного законодательства, выработка умений решения отдельных вопросов, возникающих в связи с практической реализацией норм административного права.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление навыками правовой культуры и правового мышления
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	основные тенденции развития в сфере правового регулирования, влияющие на осуществление профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции. использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня; обобщать и анализировать полученную информацию. первичными навыками осуществления юридических
	действий и операций в рамках всех видов профессиональной деятельности.
ПК-32: владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей	
ПК-32: владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей	роль и место административного права в правовой системе Российской Федерации; толковать нормы административного права; грамотного использования административно-правового понятийного аппарата;

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: .

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Контактная работа, ак. час.							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Введение в административное право									
	1. Введение в административное право	2							
	2. Введение в административное право			4					
	3. Введение в административное право							6	
2. Субъекты административного права									
	1. Понятие и виды субъектов административного права	2							
	2. Понятие и виды субъектов административного права			4					
	3. Понятие и виды субъектов административного права							6	
	4. Основы административно-правового статуса органов исполнительной власти	2							
	5. Основы административно-правового статуса органов исполнительной власти			4					
	6. Основы административно-правового статуса органов исполнительной власти							6	
3. Формы и методы государственного управления									

1. Понятие и виды формы и методов государственного управления	2							
2. Понятие и виды формы и методов государственного управления			4					
3. Понятие и виды формы и методов государственного управления							6	
4. Административное принуждение	2							
5. Административное принуждение			4					
6. Административное принуждение							6	
4. Ответственность по административному праву								
1. Понятие и виды ответственности по административному праву	2							
2. Понятие и виды ответственности по административному праву			4					
3. Понятие и виды ответственности по административному праву							6	
4. Административная ответственность	2							
5. Административная ответственность			4					
6. Административная ответственность							6	
5. Государственная служба								
1. Правовое регулирование государственной службы	2							
2. Правовое регулирование государственной службы			4					
3. Правовое регулирование государственной службы							6	
4. Правовой статус гражданских служащих	2							
5. Правовой статус гражданских служащих			4					
6. Правовой статус гражданских служащих							6	
7.								

Bcero	18		36				54	
-------	----	--	----	--	--	--	----	--

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Кикоть В. Я., Кононов П. И., Румянцев Н. В. Административное право России: учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция"(Москва: ЮНИТИ).
2. Попов Л. Л., Студеникина М. С. Административное право: учебник (Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
3. Деменкова Н. Г., Игнатова М. С., Стариков И. С. Административное право в схемах и таблицах: учебное пособие(Москва: Проспект).
4. Панова И. В. Административная юстиция: Монография(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
5. Стариков Ю. Н. Административное право: практикум(Москва: Юрист).
6. Мицкевич Л. А., Васильева А. Ф., Морозова Н. А., Приходько Е. Г. Административное право: электрон. учеб.-метод. комплекс дисциплины (Красноярск: ИПК СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
2. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
2. Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс);

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.